

Da inoltrare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Largo Castello, 6 - 44121 - Ferrara
Telefono 0532/783.903-911 - E-mail: urp@fera.camcom.it

Il/La sottoscritto/a

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/ente/organismo denominato

Codice Fiscale Partita IVA

con sede a Prov.

Via e n. CAP

Tel./cell e-mail

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala Conferenze camerale:

	orario di inizio servizi vigilanza e reception	orario di inizio evento	orario di fine evento
per il giorno <input type="text"/>	con apertura porte alle ore <input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>
per il giorno <input type="text"/>	con apertura porte alle ore <input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>
per il giorno <input type="text"/>	con apertura porte alle ore <input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>

per la seguente finalità (oggetto della manifestazione):

Relatori:

Responsabile della manifestazione:

Tel. **E-mail:**

Nr. presenze in Sala conferenze e nei locali adiacenti la sala (**max 90**):

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

1. dichiara di aver preso visione del "Disciplinare d'uso della Sala Conferenze", di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme in esso riportate
2. dichiara di aver preso visione delle "Tariffe" di cui alle tabelle A) – B) in vigore dal 01/05/2016;
3. dichiara di aver preso visione del "Piano di emergenza ed evacuazione delle Sale" pubblicato sul sito <http://www.fe.camcom.it/urp/sala-conferenze> ;
4. si impegna a sottoscrivere il modulo "Presenza in carico delle attrezzature della Sala Conferenze" verificandone a fine evento la fruibilità per l'evento successivo;

5. **si impegna** a collaborare con il servizio di sorveglianza all'ingresso della Sala conferenze - piano terra - per garantire che il numero delle presenze non superi le 90 unità: **al raggiungimento delle 90 unità l'accesso sarà bloccato dal personale di sorveglianza.**

Servizi compresi nella tariffa di noleggio sala (Tabella A - barrare quello che interessa):

- riscaldamento e/o condizionamento sala - illuminazione e pulizia
- videoproiettore collegato a PC con accesso ad internet
- impianto microfonico
- microfono senza fili per platea
- servizio wireless (rete CCIAA-wifi) per accesso ad internet previo l'inserimento di una password di sicurezza e successivamente di un'autoregistrazione nominale per ciascun partecipante

All'evento verrà fornita **assistenza tecnica** (a carico del richiedente) fornita dalla seguente impresa esterna (indicare anche il n. di telefono):

ORARI D'UFFICIO DELL'ENTE CAMERALE (non festivi): **dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00**

Informazioni per la fatturazione		Fattura elettronica con Split <input type="checkbox"/>
CIG	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
CUP	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
N. d'ordine	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Codice Univoco	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Codice SDI <input style="width: 50%;" type="text"/>
Indirizzo PEC	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

1. Il Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ferrara e Ravenna con Sede legale in Via Luigi Carlo Farini 14 - 48121 Ravenna, Tel. 0544/481.311, cciaa@pec.fera.camcom.it, sito www.fe.camcom.it (di seguito "Titolare").

2. Il Responsabile del trattamento di dati

Il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RDP/DPO - Data Protection Officer), nominato dalla Camera ai sensi ai sensi del Capo IV - Sezione 4 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Dott. Roberto Finetto cciaa@pec.fera.camcom.it o dpo@fera.camcom.it - tel. n. 0544/481433.

3. Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

I dati indicati alla Camera nel modulo di registrazione (quali il nome, cognome, telefono, email, ruolo aziendale, dati relativi alla ragione sociale dell'impresa o ente di appartenenza, C.F. o P. Iva, settore/attività e tipologia di impresa) saranno trattati dal Titolare in modalità cartacea ed elettronica al solo scopo di gestire la sua richiesta di utilizzo della sala, compreso l'invio di comunicazioni strettamente collegate alla concessione della sala camerale.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Camera di Ferrara e Ravenna per la finalità di gestione della Sua richiesta di noleggio della sala. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un obbligo contrattuale ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) GDPR. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio in quanto strettamente funzionale allo svolgimento del servizio richiesto, l'eventuale mancato conferimento comporta pertanto l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

5. Categorie di soggetti a quali possono essere comunicati i dati personali

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori dell'Ente previamente autorizzati, adeguatamente istruiti e formati a tal fine.

Per le finalità strettamente connesse e strumentali a tale attività, i suoi dati potranno essere inoltre comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- eventuali altri soggetti, ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dagli obblighi di legge in capo al Titolare.

6. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Il Titolare non intende effettuare il trasferimento dei dati personali degli Interessati verso paesi non appartenenti all'Unione europea

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Quanto all'adempimento degli obblighi di legge da parte del Titolare, i dati saranno conservati per i termini di legge.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta inviata a mezzo email all'attenzione del Responsabile della Protezione dei dati personali, ovvero direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi indicati ai punti 1 e 2.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Per informazioni aggiuntive vedasi il sito istituzionale della Camera www.fe.camcom.it e la Policy privacy disponibile al seguente link: <http://www.fe.camcom.it/cciaa/cciaa/informativa-sulla-privacy>.

Firma

(Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)

Data

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- allegare il modulo compilato e firmato digitalmente ad un messaggio di posta elettronica certificata indirizzato alla PEC istituzionale: cciaa@pec.fera.camcom.it
- allegare il modulo compilato e firmato digitalmente ad una mail indirizzata a urp@fera.camcom.it
- allegare il modulo compilato e firmato a mano assieme ad un documento di identità del richiedente ad una email indirizzata a urp@fera.camcom.it
- depositare il modulo cartaceo firmato a mano inviandolo per posta o consegnandolo all'URP – Via Borgoleoni, 11 – 44121 Ferrara

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente tramite **PagoPA**.

Per facilitare il pagamento verrà inviato un apposito avviso di pagamento.