



Camera di Commercio
Ferrara

La fatturazione elettronica

Ing. Francesco Margutti
francesco.margutti@fe.camcom.it

Sala Conferenze - Ferrara, 17 Marzo 2015



Normativa comunitaria

Direttiva 2001/115/CE
del 20/12/2001

Direttiva
2010/45/UE del
13/07/2010

La direttiva 2010/45/UE (c.d."direttiva fatturazione") ha completato il percorso di equiparazione tra fattura elettronica e cartacea, iniziato con la direttiva 2001/115/CE.

Obiettivo della direttiva: semplificare l'utilizzo della fatturazione elettronica

Comunicazione della
Commissione UE n.
712/2010

La comunicazione della Commissione UE n.712/2010 ha tracciato le linee guida da seguire per **rendere la fatturazione elettronica il metodo ordinario di fatturazione in Europa entro il 2020.**

Recepimento della direttiva – Normativa in Italia



La legge di stabilità 2013 ha recepito la direttiva 2010/45/UE



Dal 1 gennaio 2013 perfetta equiparazione tra fattura cartacea ed elettronica

Dal 2013 l'**art.21**:

- Contiene la definizione di fattura elettronica;
- Definisce i requisiti per la fatturazione elettronica;
- Individua le modalità di assicurazione di tali requisiti.



Fattura elettronica: definizione

**Art. 21 D.P.R.
633/1972**

*«Per fattura elettronica si intende la fattura che è stata **emessa e ricevuta** in un qualunque formato elettronico; il ricorso alla fattura elettronica è subordinato all'accettazione da parte del destinatario.»*

Emissione → all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente (per via elettronica o cartacea).

Ricezione → il ricorso alla fatturazione elettronica è subordinato all'**accettazione del destinatario**

Per essere qualificata come elettronica una fattura poteva essere emessa e ricevuta in **qualsiasi formato elettronico**

XML – PDF – altri formati elettronici

Fattura elettronica: requisiti

Autenticità dell'origine	Prova dell'identità del fornitore o del prestatore o dell'emittente della fattura
Integrità del contenuto	Nessuna modifica può essere apportata dal momento dell'emissione a quello della successiva conservazione
Leggibilità nel tempo	Indipendentemente dal formato originale con cui la fattura è stata emessa e conservata

La garanzia dell'autenticità e dell'integrità è fornita con:

- **FIRMA ELETTRONICA** qualificata dell'emittente
- Utilizzo di sistemi di trasmissione elettronica dei dati (**EDI – Electronic Data Interchange**)



Fattura elettronica: storia

Legge 244 del 24 dicembre 2007

norma che istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Decreto 7 marzo 2008 – decreto attuativo

individuazione del gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze

Legge 228/2012

definisce in maniera univoca le specifiche tecniche della fattura elettronica

Decreto 3 aprile 2013 – 2° decreto attuativo

regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il SDI

DM 55 del 3 aprile 2013

Definizione tempi entrata in vigore fattura elettronica

Decreto n.66 del 24 aprile 2014

Anticipazione della decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica





Fattura elettronica: fornitori e PA

Art. 1, c. 209, L. 244 del 24/12/2007

«Al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, a decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, ***l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche*** di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ***nonché con le amministrazioni autonome, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica***, con l'osservanza del decreto legislativo 20 febbraio 2004, n. 52, e del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82»



Fattura elettronica: fornitori e PA

La legge 244/2007 ha, quindi, sancito:

- ❖ **per i fornitori**, l'obbligo di esclusiva fatturazione elettronica nei confronti delle PA (comma 209);
- ❖ **per le PA**, il divieto di accettazione e pagamento di fatture in formato cartaceo (comma 210).

Definizione di "PA"

Art. 1, c. 2, L. 196/2009

Per «Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle Amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti comunitari»

Fattura elettronica: fornitori e PA

Il **30/9/2013** è stato pubblicato in G.U. il *nuovo elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche*, suddivise in:

Amministrazioni centrali → es. Organi costituzionali; Consiglio dei Ministri e Ministeri; Agenzie fiscali (Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia delle Entrate)...

Amministrazioni locali → es. Regioni, Province, Comuni, Comunità montane, Unioni di comuni, Agenzie regionali sanitarie, Aziende ospedaliere, ASL, CCIAA e unioni regionali, Università...

Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale → es. CNPR, , INAIL, INPS...

Art. 6 D.M.

D.M. 55 del 3/4/2013

Entrato in vigore
il 6/6/2013

TEMPORANEE

- ❖ **Adozione volontaria:** dal 6/12/2013 PPAA che volontariamente intendono aderire;
- ❖ **Adozione obbligatoria:**
 - ❖ dal **6/6/2014** per Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti nazionali di previdenza ed assistenza sociale;
 - ❖ ~~dal 6/6/2015 per le restanti PPAA~~ →

31 marzo 2015

Art. 25 D.L. 66/2014
(c.d. decreto Renzi)

Fattura elettronica: conseguenze per i fornitori

I fornitori saranno tenuti non solo all'emissione ed all'invio ma anche alla **conservazione in formato elettronico**.

**Art. 39 D.P.R.
633/1972**

«[...] Le fatture elettroniche sono conservate in modalità elettronica [...] Le fatture create in formato elettronico e quelle cartacee possono essere conservate elettronicamente.»



Dal disposto dell'art. 39 si evince l'obbligo dei fornitori di conservazione in modalità elettronica delle fatture emesse nei confronti della PA, in quanto emesse tassativamente in formato elettronico.

Fattura elettronica: la conservazione

Fornitori e PPAA dovranno adottare la **conservazione elettronica**, procedura informatica disciplinata dalla legge, in particolare da:

- ❖ nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 235/2010), in vigore dal 25/01/2011;
- ❖ Dpcm 3/12/2013 → regole tecniche sui sistemi di conservazione.

Strutturare un sistema
interno di conservazione
accreditato ad AGID

Esternalizzare la conservazione
avvalendosi di “conservatori accreditati”
iscritti all'albo gestito
dall'Agenzia Digitale per l'Italia (AGID)

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/conservazione>

Fattura elettronica: la conservazione

Il sistema di conservazione garantisce **autenticità**, **integrità**, **affidabilità**, **leggibilità** e **reperibilità dei documenti informatici**, come previsto dal CAD (art.44).

I documenti in formato elettronico DEVONO essere conservati elettronicamente mentre quelli cartacei POSSONO essere conservati nella stessa modalità

L'AgID definisce le modalità operative per realizzare l'attività di conservazione. Si tratta della definizione di natura e funzione del sistema, modelli organizzativi, ruoli e funzioni dei soggetti coinvolti, descrizione del processo.



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

LINEE GUIDA

**CHI HA
PRODOTTO
LA FATTURA**

**QUANDO HA
PRODOTTO
LA FATTURA**

IMMODIFICABILITA'

**FORMATO
UNIVERSALE**

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/conservazione>

La “FatturaPA”

La **FatturaPA** è una fattura elettronica (ex art. 21 D.P.R. 633/72) ed è l'unica tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che sono tenute ad avvalersi del SDI.

Caratteristiche:

- ❖ formato XML predefinito (formato della FatturaPA);
- ❖ assenza di macroistruzioni o codici eseguibili tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o i dati nello stesso rappresentati.
- ❖ l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura e del riferimento temporale;
- ❖ la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura.



La "FatturaPA" - esempio

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <p:FatturaElettronica xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:p="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/fatturapa/v1.0"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" versione="1.0">
- <FatturaElettronicaHeader>
- <DatiTrasmissione>
- <IdTrasmittente>
<IdPaese>IT</IdPaese>
<IdCodice>01234567890</IdCodice>
</IdTrasmittente>
<ProgressivoInvio>00001</ProgressivoInvio>
<FormatoTrasmissione>SDI10</FormatoTrasmissione>
<CodiceDestinatario>AAAAAA</CodiceDestinatario>
- <ContattiTrasmittente>
<Telefono>060601</Telefono>
<Email>prova@mail.it</Email>
</ContattiTrasmittente>
</DatiTrasmissione>
- <CedentePrestatore>
- <DatiAnagrafici>
- <IdFiscaleIVA>
<IdPaese>IT</IdPaese>
<IdCodice>01234567890</IdCodice>
</IdFiscaleIVA>
- <Anagrafica>
<Denominazione>Societa' alpha S.r.l.</Denominazione>
</Anagrafica>
<RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
</DatiAnagrafici>
- <Sede>
<Indirizzo>Via Roma</Indirizzo>
<CAP>00166</CAP>
<Comune>Roma</Comune>
<Provincia>RM</Provincia>
<Nazione>IT</Nazione>
</Sede>
- <StabileOrganizzazione>
<Indirizzo>Piazza Garibaldi</Indirizzo>
<CAP>00100</CAP>
<Comune>Roma</Comune>
<Provincia>RM</Provincia>
<Nazione>IT</Nazione>
</StabileOrganizzazione>
</CedentePrestatore>
- <CessionarioCommittente>
- <DatiAnagrafici>
<CodiceFiscale>09876543210</CodiceFiscale>
```

Versione XML



La “FatturaPA” - contenuto 1/7

Art. 2
D.M. 55/2013

Fattura elettronica, regole tecniche e linee guida

Contenuto della FatturaPA → rinvio all'allegato A al D.M.

- ❖ Elementi indicati negli artt. 21 e 21-bis del D.P.R. 633/1972 rilevanti ai fini fiscali;
- ❖ informazioni per la trasmissione attraverso SDI;
- ❖ informazioni utili per la completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo;
- ❖ ulteriori informazioni che possono essere inserite in fattura a seguito di accordi tra le parti ovvero per esigenze specifiche del soggetto emittente.



La “FatturaPA” - contenuto 2/7

Elementi rilevanti ai fini fiscali (ex artt. 21 e 21-bis D.P.R. 633/72)

- ❖ **Cedente/prestatore:** dati anagrafici, dati sede, dati stabile organizzazione, dati iscrizione REA (in caso di società soggette ad iscrizione nel registro delle imprese);
- ❖ **cessionario/committente:** dati anagrafici, dati della sede;
- ❖ **beni/servizi** (su ogni fattura del lotto): dettaglio linee (natura, qualità e quantità), riepilogo aliquota, altri dati di riepilogo (natura, importo...), dati su veicoli;



La “FatturaPA” - contenuto 3/7

Elementi rilevanti ai fini fiscali (ex artt. 21 e 21-bis D.P.R. 633/72)

- ❖ **soggetto emittente:** (nei casi di documenti emessi da un soggetto diverso dal cedente/prestatore) codice che sta ad indicare se la fattura è stata emessa da parte del cessionario/committente ovvero da parte di un terzo per conto di quest'ultimo;
- ❖ **dati generali** (su ogni fattura del lotto): dati generali documento, dati DDT, normativa di riferimento, fattura principale;
- ❖ **rappresentante fiscale del cedente/prestatore:** dati anagrafici.

Informazioni per la trasmissione attraverso SDI

- ❖ **Trasmittente:** identificativo fiscale (CF con anteposto il codice del paese assegnante), progressivo invio, formato trasmissione;
- ❖ **destinatario:** codice destinatario (di cui all'allegato D al D.M.)

codice univoco (***Codice Univoco dell'Ufficio***) assegnato dall'IPA agli uffici competenti alla ricezione delle fatture elettroniche.

Informazioni per l'integrazione nel processo di ciclo passivo

- ❖ Riferimento numero linea, identificativo documento, data e numero item con riferimento a:
 - ❖ **ordine acquisto;**
 - ❖ **contratto;**
 - ❖ **ricezione;**
 - ❖ **fatture collegate;**
- ❖ **cassa previdenziale:** ritenuta d'acconto, imponibile cassa, natura, riferimento amministrazione.

Questi dati possono essere riportati su ogni fattura del lotto.



La “FatturaPA” - contenuto 6/7

Altre informazioni

- ❖ **Trasmittente:** contatti trasmittente (telefono, email);
- ❖ **cedente/prestatore:** dati anagrafici e contatti;
- ❖ **rappresentante fiscale del cedente/prestatore:** CF, codice EORI, titolo onorifico;
- ❖ **cessionario/committente:** codice EORI;
- ❖ **terzo intermediario soggetto emittente:** identificativo fiscale, denominazione, nome, cognome, titolo onorifico, cod. EORI;
- ❖ **dati generali:** dati generali documento, dati convenzione, dati ordine acquisto, contratto, convenzione, ricezione, fatture collegate, dati riferimento SAL, dati DDT;



La “FatturaPA” - contenuto 7/7

Altre informazioni

- ❖ **beni/servizi:** (per ogni fattura del lotto) ad es.codice articolo;
- ❖ **pagamento:** (per ogni fattura del lotto) dettaglio pagamento (es. modalità pagamento, beneficiario, data scadenza pagamento...);
- ❖ **allegati** (per ogni fattura del lotto):
 - ❖ attachment;
 - ❖ nome attachment;
 - ❖ algoritmo compressione;
 - ❖ formato attachment;
 - ❖ descrizione attachment.



La “FatturaPA” - Informazioni Importanti

**Art. 25, c. 2,
D.L. 66/2014**

Integrazione delle informazioni obbligatorie da indicare nella FatturaPA.

- ❖ **Codice CIG** (Codice Identificativo di Gara): codice identificativo associato ad un appalto o ad un lotto, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);
- ❖ **Codice CUP** (Codice Unico di Progetto): se la FatturaPA sono relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari ed ogni nuovo progetto di investimento pubblico.

Scopo

Assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

La “FatturaPA” - Informazioni Importanti

*Non vige l'obbligo di indicazione in fattura del codice CIG per i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla **legge 13 agosto 2010, n. 136***

Figure contrattuali non qualificabili come contratti di appalto (es. i contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti, i contratti per l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili...)

**Art. 25, c. 3,
D.L. 66/2014**

«Le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2.»

La “FatturaPA” - Il ciclo di gestione

1. Predisposizione della FatturaPA:

Ogni fattura, o lotto di fatture, costituisce, per il SDI, un file predisposto secondo il formato della FatturaPA. Il singolo file, oppure più file singoli, possono essere racchiusi in un file compresso, in formato zip, cioè in un file archivio, "nominato" in modo da essere accettato dal SDI.

2. Firma della FatturaPA:

Ogni file FatturaPA (non il file archivio) deve essere firmato con un certificato di firma qualificata.

3. Invio della FatturaPA:

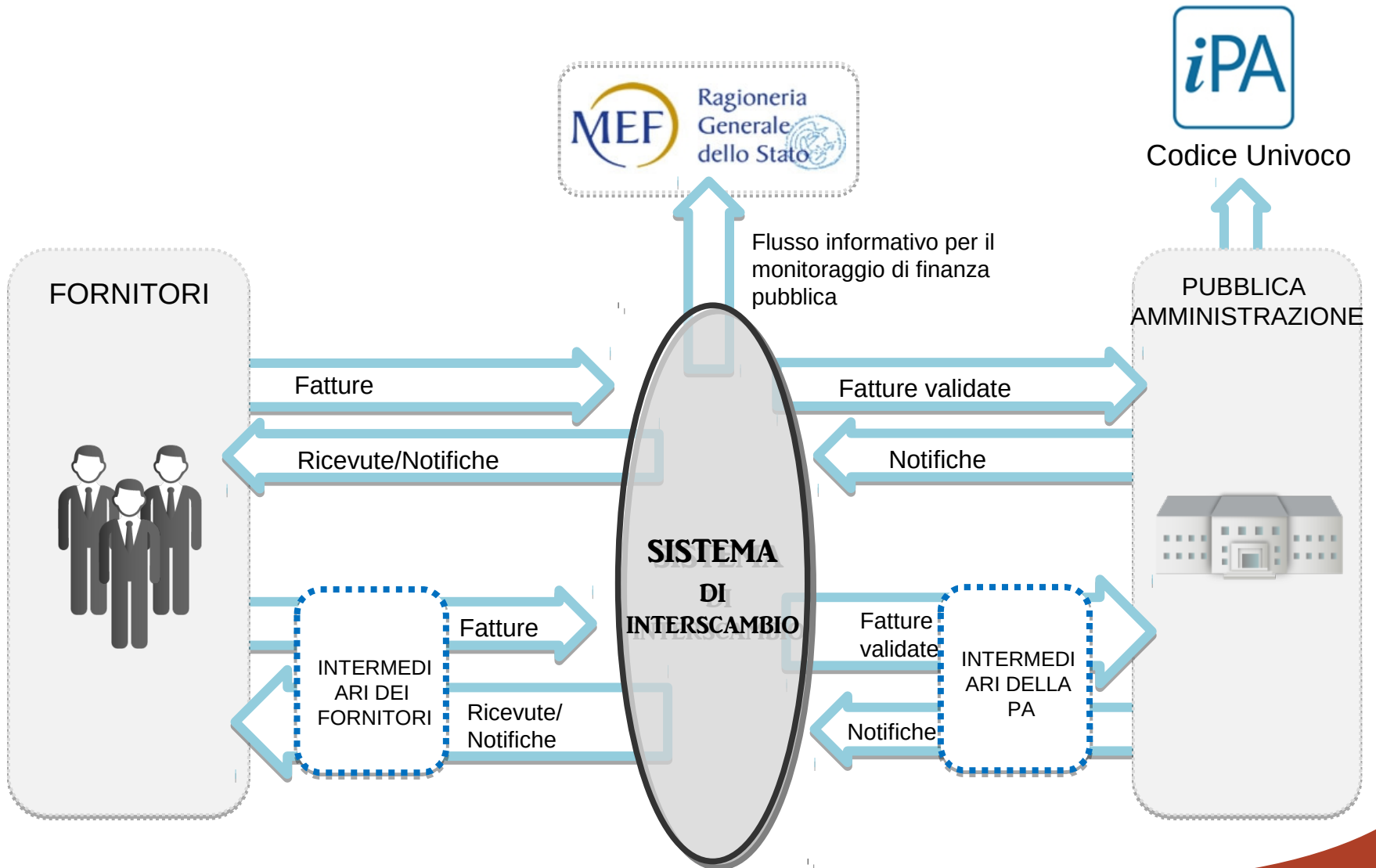
Il file preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste può essere inviato al SDI.

4. Dopo l’invio della FatturaPA:

Verifica dello stato del proprio file attraverso l’applicazione "Monitorare la FatturaPA"



La "FatturaPA" - Il sistema completo



La “FatturaPA” - Il SDI

La Legge finanziaria 2008 ha stabilito che ***la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all’amministrazione dello stato debba avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SDI)***

Il SDI ha il ruolo di “snodo” tra gli attori interessati dal processo di fatturazione elettronica. Poiché il contesto in cui si inserisce il Sistema è costituito da più fornitori che si interfacciano con più Pubbliche Amministrazioni, il Sistema di Interscambio è uno strumento che consente la riduzione delle complessità.

N.B. Il SDI non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all’archiviazione e conservazione delle fatture

Competenze:

- ❖ fornisce i servizi di accreditamento al sistema;
- ❖ riceve le fatture trasmesse in formato elettronico;
- ❖ valida e gestisce i flussi delle fatture;
- ❖ effettua le opportune verifiche sui dati trasmessi (integrità, autenticità, univocità, rispetto del formato, presenza e correttezza formale dei dati obbligatori di fattura);
- ❖ indirizza le fatture alle PP.AA. Destinatarie;
- ❖ notifica l’esito di invio/ricezione dei flussi agli utenti tramite ricevuta;
- ❖ invia alla Ragioneria Generale dello Stato i flussi informativi per il monitoraggio della finanza pubblica;



La “FatturaPA” - Il SDI – come comunicare

Previsti 5 canali di trasmissione per l’invio dei file al SDI:

1. **Posta Elettronica Certificata (PEC)** → sdi01@pec.fatturapa.it
2. **Interfaccia web** → messa a disposizione sul sito <http://www.fatturapa.gov.it>. Necessarie credenziali Entratel o Fisconline oppure essere provvisti di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) abilitata ai servizi telematici dell’Agenzia delle Entrate
3. **Invio tramite Servizio SDICoop – Trasmissione** → utilizzo di servizi di cooperazione applicativa (web-services) con protocollo HTTPS;
4. **Invio tramite Servizio SDIFTP** → trasferimento dati mediante protocollo FTP;
5. **Invio tramite Servizio SPCoop – Trasmissione** → servizi di cooperazione applicativa (web-services) tramite il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) secondo le modalità definite dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID).

N.B. Necessario accreditamento da parte del fornitore (ad eccezione della PEC)

La “FatturaPA” - la ricevuta

L'**allegato B** al D.M. 55/2013, § 4, prevede che il SDI, all'atto della ricezione di una fattura elettronica e una volta superati i controlli previsti per la fattura stessa, provveda ad inoltrarla al competente ufficio dell'amministrazione committente, identificato tramite il codice univoco riportato nella fattura medesima.



iPA

In funzione dell'esito di tale inoltro, il SDI rilascia al soggetto che ha inviato la fattura:

- ❖ esito positivo → **ricevuta di consegna;**
- ❖ esito negativo → **notifica di mancata consegna.**

N.B. In nessun caso il SDI rilascia un documento comprovante il mero ricevimento della fattura da parte del Sistema di Interscambio medesimo

La “FatturaPA” - la ricevuta

La L. 244/2007 prevede che le fatture non vengano inviate direttamente all'amministrazione committente, ma siano veicolate tramite il SDI, cui i fornitori delle pubbliche amministrazioni sono dunque tenuti a inviare le proprie fatture

Art. 2, c. 4, D.M. 55/2013

La fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica e ricevuta dalle PPAA solo a fronte del **rilascio della ricevuta di consegna** [...] da parte del SDI.



La ricevuta di consegna prova sia l'emissione della fattura elettronica, sia la sua ricezione da parte della PA.

N.B. Dalla data della ricevuta decorrono i termini per il calcolo degli interessi di mora e per la conservazione dei documenti [15gg].



La “FatturaPA” - la ricevuta

Circ. 1/DF
del
31/3/2014

La ***notifica di mancata consegna*** «è sicuramente sufficiente a provare la ricezione della fattura da parte del SDI, e conseguentemente l'avvenuta trasmissione della fattura da parte del soggetto emittente verso il SDI.»

La fattura elettronica può dirsi comunque emessa ex art. 21

- ❖ Se entro 10 gg dall'emissione della notifica il SDI non è riuscito a recapitare la fattura alla PA (persistono problemi tecnici), invia al fornitore una "**Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura al SDI con impossibilità di recapito**", con la fattura allegata.
- ❖ Il fornitore può inviare detta attestazione (anche via posta elettronica) alla PA, che sarà tenuta a procedere al pagamento.

La “FatturaPA” - la ricevuta

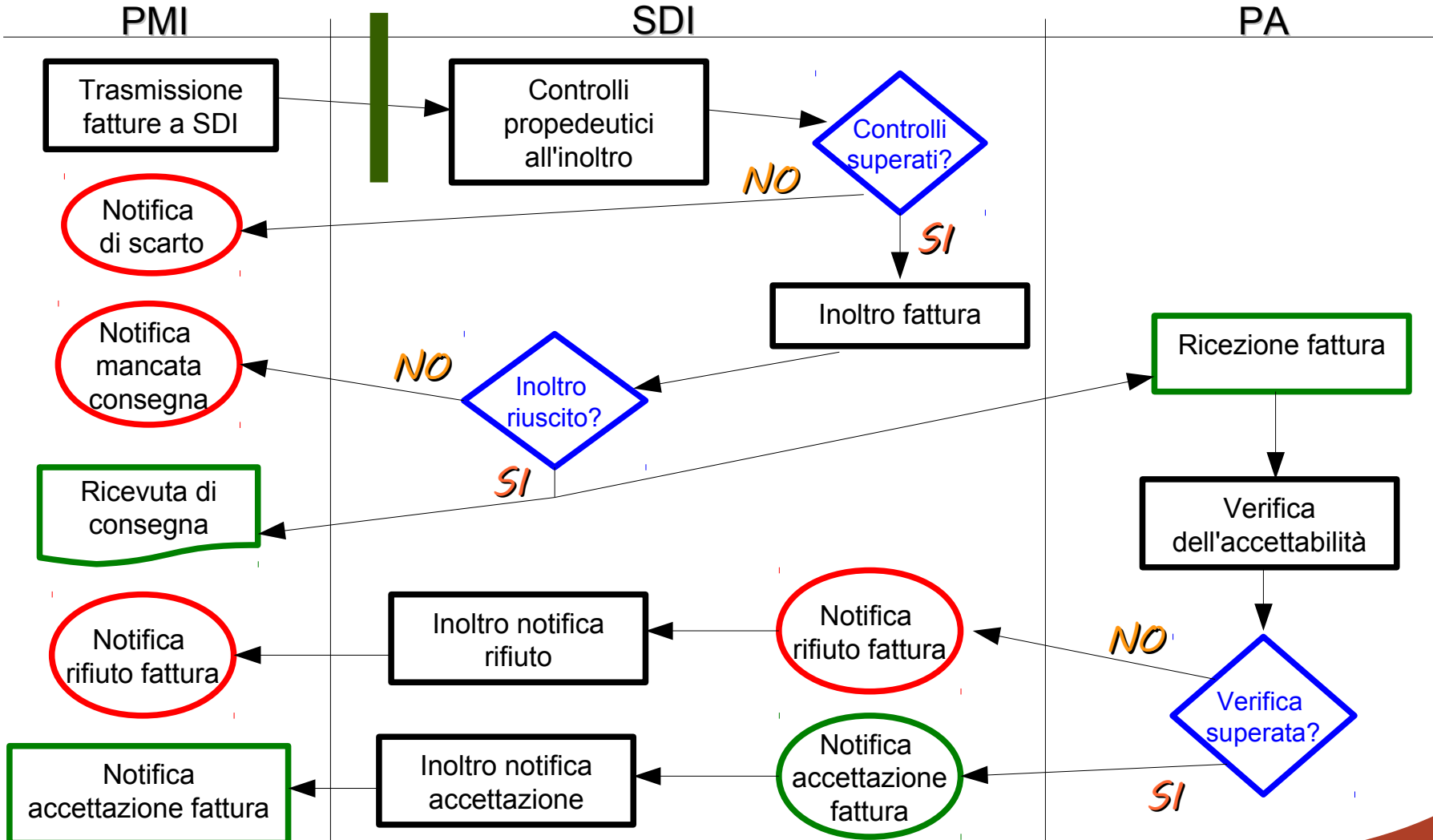
La **Circolare 1/DF del 2014** analizza anche il caso di impossibilità di recapito della fattura a causa del *mancato censimento della PA in IPA*.

- ❖ Il fornitore che non ha ricevuto alcuna comunicazione dalla PA e che accerti l'assenza della stessa in IPA, inserisce in fattura come codice ufficio il valore di default “999999”.
- ❖ Se a seguito delle verifiche il SDI accerta l'effettiva assenza di censimento della PA, rilascia al fornitore una "**Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura al SDI con impossibilità di recapito**".
- ❖ L'attestazione è *sufficiente a dimostrare che la fattura in esso contenuta è pervenuta al SDI* e può essere inviata dal fornitore, ad es. via posta elettronica, alla PA per ottenere il pagamento.



La "FatturaPA" - il flusso

Conservazione a norma





La “FatturaPA” - gli intermediari

Art. 5 D.M. 55/2013

«1. Gli operatori economici possono avvalersi, attraverso accordi tra le parti, di intermediari per la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione della fattura elettronica mantenendo inalterate le responsabilità fiscali dell'ente emittente la fattura nei confronti delle PA.

2. Le pubbliche amministrazioni possono costituirsi quali intermediari nei confronti di altre pubbliche amministrazioni previo accordo tra le parti.»

Nell'interazione con il SDI, l'**Intermediario** è colui che invia o riceve i file FatturaPA o i file archivio per conto dell'Operatore economico (fornitore) e/o della PA.



La “FatturaPA” - le misure di supporto alle PMI

Art. 4 D.M. 55/2013

- ❖ Il MEF rende disponibili in via non onerosa, sul proprio portale elettronico (www.acquistinretepa.it), alle PMI abilitate al Mercato Elettronico della PA (MEPA), fornitrici delle PPAA, i servizi di:
 - ❖ adesione al servizio;
 - ❖ generazione delle fatture in formato SDI;
 - ❖ conservazione delle fatture;
 - ❖ servizi di comunicazione con il SDI.
- ❖ L'AGID (Agenzia per l'Italia digitale), in collaborazione con Unioncamere, sentite le associazioni di categoria delle imprese e dei professionisti, mette a disposizione delle PMI, in via non onerosa, il supporto per lo sviluppo di strumenti informatici per la fatturazione elettronica.



La "FatturaPA" - il portale di supporto alle PMI

fe.PA la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"



Che cosa succede dal 6 giugno 2014?

A partire dal 6 giugno 2014, alcune Pubbliche Amministrazioni centrali come Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti previdenziali, hanno l'obbligo per legge di passare alla fatturazione elettronica.





Da questa data tutti gli operatori economici che hanno o intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni soggette a questo obbligo, devono necessariamente emettere le proprie fatture in formato elettronico.



<p>Perché elettronica</p> <p>Le motivazioni, gli adempimenti e la storia del passaggio alla fattura elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.</p>	<p>Cos'è e come funziona</p> <p>Il nuovo standard di invio delle fatture e gli attori coinvolti: il formato XML, il Sistema di Interscambio, il fornitore e la PA.</p>	<p>Chi è interessato</p> <p>Sono diverse le Pubbliche Amministrazioni interessate dall'obbligo di fatturazione elettronica. Ecco come scoprirle e riconoscerle.</p>	<p>In pratica</p> <p>Gli strumenti e le indicazioni essenziali per passare al nuovo formato elettronico.</p>



Il portale delle Camere di Commercio per la gestione delle fatture

	<h2>Il servizio delle Camere di Commercio a supporto delle PMI</h2>
 <p>Il servizio</p>	La compilazione, l'invio e la gestione di 24 documenti contabili tra il 1 gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno e relativa conservazione a norma per 10 anni
 <p>Costi</p>	Il Servizio viene messo a disposizione delle PMI in via non onerosa , come previsto dall'art.4, comma 2, D.M. 3 aprile 2013 n. 55.
 <p>PMI *</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Numero di dipendenti NON superiore a 250✓ Fatturato dell'ultimo bilancio chiuso NON superiore a 50 milioni di euro oppure✓ Totale di bilancio (attivo patrimoniale) NON superiore a 43 milioni di euro

* Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003



Il portale delle Camere di Commercio per le PMI



la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

Il nuovo servizio per la fatturazione elettronica verso le PA



Il servizio di fatturazione elettronica verso la PA offerto dal **sistema delle Camere di Commercio** è a disposizione delle piccole e medie imprese italiane che hanno o intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni soggette all'obbligo di fatturazione elettronica.

Questo servizio è sviluppato per agevolare il rispetto dell'obbligo normativo e permettere in un'unica soluzione la **compilazione** delle proprie fatture verso le PA, la corretta **trasmissione** attraverso il Sistema di Interscambio ed il **monitoraggio** delle fatture inviate.

Attraverso l'utilizzo della **firma digitale**, come richiesto dalla normativa, viene garantita l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto verso la PA destinataria della fattura. Per accedere è necessario inserire nel dispositivo in uso la propria **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.

L'iniziativa rientra nell'ambito delle misure a **supporto delle PMI**, come previsto dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 numero 55.

Inserisci la CNS e accedi al Servizio

Area di accesso al servizio tramite CNS

Area informativa

Scopri la nuova fattura elettronica PA



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

<http://fattura-pa.infocamere.it>



Caratteristiche della soluzione



Accesso consentito tramite **autenticazione forte** mediante l'utilizzo di certificato digitale (**CNS**)



Funzionalità di gestione che prevedono



▪ **delega** all'operatività, **monitoraggio** e controllo del flusso della fattura



▪ possibilità di **download** della fattura e delle relative notifiche del SDI



▪ **ricerca** delle fatture PA inviate secondo opportuni criteri (data, stato, etc.)

Soluzione integrata con



▪ **Sistema di Conservazione** a norma per agevolare l'adempimento normativo



▪ **Registro delle Imprese** per la precompilazione dei dati della PMI *Cedente/Prestatore*



▪ **iPA** per la ricerca e precompilazione dei dati della PA *Cessionaria/Committente*



Il portale delle Camere di Commercio per le PMI funzionamento

fe.PA la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

Il nuovo servizio per la fatturazione elettronica verso le PA



Il servizio di fatturazione elettronica verso la PA offerto dal sistema delle Camere di Commercio è a disposizione delle piccole e medie imprese italiane che hanno o intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni soggette all'obbligo di fatturazione elettronica.

Questo servizio è sviluppato per agevolare il rispetto dell'obbligo normativo e permettere in un'unica soluzione la compilazione delle proprie fatture verso le PA, la corretta trasmissione attraverso il Sistema di Interscambio ed il monitoraggio delle fatture inviate.

Attraverso l'utilizzo della firma digitale, come richiesto dalla normativa, viene garantita l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto verso la PA destinataria della fattura. Per accedere è necessario inserire nel dispositivo in uso la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iniziativa rientra nell'ambito delle misure a supporto delle PMI, come previsto dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 numero 55.



Vuoi informarti sulla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione?

Scopri la nuova fattura elettronica PA





Il portale delle Camere di Commercio per le PMI funzionamento



Accesso > **Seleziona l'impresa**



benvenuto
MARIO ROSSI

LE TUE IMPRESE

Rossi Impianti S.a.s.

Rossi Edilizia S.r.l.

Rossi Manutenzioni S.n.c.





Il portale delle Camere di Commercio per le PMI la compilazione

fePA la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIA MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE
 NUOVA FATTURA
 LISTA FATTURE
 GESTIONE
 AIUTO

Area fatture > Nuova fattura

DATI GENERALI

Tipo documento	Numero	Data	Valuta
FATTURA	2014/FAPA-1	24 /07/2014	EURO

CEDENTE / PRESTATORE

CESSIONARIO / COMMITTENTE

Dati anagrafici

Partita IVA	Codice Fiscale	Codice EORI	Codice Destinatario
	94002810276		USHZ7C
Denominazione	Nome	Cognome	Titolo
Capitaneria di Porto di Chioggia			

Sede

Indirizzo	Numero Civico		
Piazzetta Marinali D'Italia	1290		
CAP	Comune	Provincia	Nazione
30015	Chioggia	VE - VENEZIA	ITALIA

Cerca nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni iPA

DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO - ELIMINA SELEZIONATI

ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE	ALiquota IVA
RIMBORSO SPESE FORFETTARIE UFF. C/O PALAZZINA OVEST (mese di giugno 2014)	70,00	1,00	70,00	22%

DATI PAGAMENTO ALTRI DATI ALLEGATI

IMPORTO TOTALE FATTURA
85,40

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



Il portale delle Camere di Commercio per le PMI la firma

fePA la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIA **MARIO ROSSI** | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE ^

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE v

AIUTO v

Area fatture > Nuova fattura

DATI GENERALI ^

Tipo documento	Numero	Data	Valuta
FATTURA v	2014/FAPA-1	24 /07/2014 v	EURO v

CEDENTE / PRESTATORE v

CESSIONARIO / COMMITTENTE ^

Dati anagrafici

Partita IVA	Codice Fiscale	Codice EORI	Codice Destinatario
	96002810276		I15H77C

Denominazione
Capitaneria di Porto

Sede

Indirizzo
Piazzetta M...

CAP
30015

Cerca ne... ANZATA

Inserisci il PIN di firma

DETTAGLI DELLA FATTURA ^

+ NUOVO DETTAGLIO - ELIMINA SELEZIONATI

ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE	ALIQUOTA IVA
RIMBORSO SPESE FORFETTARIE UFF. C/O PALAZZINA OVEST (mese di giugno 2014)	70,00	1,00	70,00	22%

DATI PAGAMENTO **ALTRI DATI** **ALLEGATI**

IMPORTO TOTALE FATTURA
85,40

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



Il portale delle Camere di Commercio per le PMI invio al SDI

la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIA MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

AIUTO

Area fatture > Nuova fattura

DATI GENERALI

Tipo documento	Numero	Data	Valuta
FATTURA	2014/FAPA-1	24 /07/2014	EURO

CEDEnte / PRESTATORE

CESSIONARIO / COMMITTENTE

Dati anagrafici

Partita IVA	Codice Fiscale	Codice EORI	Codice Destinatario
	96002810276		L1SHZ7C

Denominazione
Capitaneria di

Sede

Indirizzo
Piazzetta M

CAP
30015

Cerca nel campo ANZATA

AZIONE COMPLETATA CON SUCCESSO

La fattura è stata firmata e inviata.

OK

DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO - ELIMINA SELEZIONATI

ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE	ALIQUOTA IVA
RIMBORSO SPESE FORFETTARIE UFF. C/O PALAZZINA OVEST (mese di giugno 2014)	70,00	1,00	70,00	22%

DATI PAGAMENTO **ALTRI DATI** **ALLEGATI**

IMPORTO TOTALE FATTURA
85,40

FIRMA E INVIA SALVA ANNULLA

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007

Il portale delle Camere di Commercio per le PMI monitoraggio fattura

fePA la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamera"

SCRIVANIA MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE

- NUOVA FATTURA
- LISTA FATTURE
- GESTIONE
- AIUTO

Area fatture > Lista fatture

DA 01/01/2014 A 31/12/2014 STATO Tutti

Inserisci qui le parole chiave; CERCA AVANZATA

STATO	DATA	ANNO	NUMERO	PA DESTINATARIA	IMPORTO	VALUTA
<input checked="" type="checkbox"/>	11/06/2014	2014	000038	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale Territoriale Centro-Nord e Sardegna CODICE UNIVOCO: SEABAE	324,00	€
<input type="checkbox"/>	11/06/2014	2014	000037	Arma dei Carabinieri - Direzione di Amministrazione CODICE UNIVOCO: OGF4FE	1.237,60	€
<input type="checkbox"/>	11/06/2014	2014	000036	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNNFA	760,54	€
<input type="checkbox"/>	10/06/2014	2014	000035	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio Centrale dello Stato CODICE UNIVOCO: JAD4EF	2.890,00	€
<input type="checkbox"/>	10/06/2014	2014	000034	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Venezia CODICE UNIVOCO: SEABAE	2.000,00	€
<input type="checkbox"/>	10/06/2014	2014	000033	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Venezia CODICE UNIVOCO: OEDHD3	1.200,30	€
<input type="checkbox"/>	10/06/2014	2014	000032	Arma dei Carabinieri - Direzione di Amministrazione CODICE UNIVOCO: OGF4FE	236,60	€
<input type="checkbox"/>	09/06/2014	2014	000031	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNNFA	60,54	€
<input type="checkbox"/>	07/06/2014	2014	000030	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNNFA	340,57	€
<input type="checkbox"/>	07/06/2014	2014	000029	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNNFA	234,00	€

< << 1 / 4 >> >

1 - 10 / 38

FIRMA INVIA CLONA ELIMINA SCARICA

Agencia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamera SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



Il portale delle Camere di Commercio per le PMI sintesi fattura

fe.PA la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIA MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE ^

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE v

AIUTO v

Area fatture > Lista fatture > Fattura 2014 000038

CESSIONARIO/COMMITTENTE		DATI IN SINTESI DELLA FATTURA	
Codice Destinatario	SEABAE	Stato	Inviata
PA Destinataria	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Direzione Generale Territoriale Centro-Nord e Sardegna	Tipo	Fattura
Partita IVA	97382160584	Anno	2014
Codice Fiscale	97382160584	Numero	000038
Indirizzo	Via Salaria, Km. 10, 400	Data emissione	21/06/2014
		Importo Totale	1.768,90 €
		Data Trasmissione	21/06/2014

LISTA ALLEGATI
Nessun allegato presente

VISUALIZZA SCARICA XML

NOTIFICHE DAL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

#	TIPOLOGIA	DATA ORA RICEZIONE
1	RICEVUTA DI CONSEGNA	22/06/2014 22:25
2	NOTIFICA ACCETTAZIONE FATTURA	23/06/2014 09:32

Agenzia per l'Italia Digitale
 Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



I numeri di Infocamere e del sistema di gestione delle fatture-PA



1 DATACENTER
A PADOVA

1 DATACENTER
A MILANO

105
CAMERE
DI COMMERCIO
IN RETE

235
SEDI STACCATE

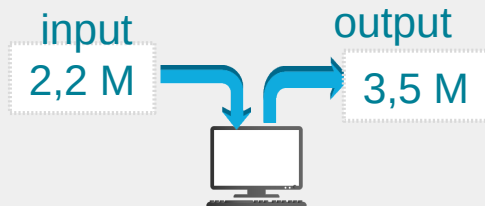


 SPAZI FISICI DC PRIMARIO	1.300 MQ
 PRESIDIO	video sorveglianza h24 x 365gg/anno
 RIDONDANZA ELETTRICA	UPS e Gruppi Elettrogeni potenza complessiva 3.800 KVA
 EFFICIENZA ENERGETICA	PUE 1,71 (2014) - 1,5 (2015)
 SICUREZZA FISICA	sistema anti-intrusione, anti-incendio e di controllo accessi
 STORAGE DC PRIMARIO	1.650 TB
 SERVER DC PRIMARIO	1.070 virtuali (80%), 255 fisici (160 blade)
 RETI RIDONDATE	6 linee GbE, 1 FTeth, 1GbE Internet, 4 GbE per sito DR
 STAZIONI DI LAVORO CAMERALI	10.000 circa
 TRANSAZIONI GIORNALIERE	23 milioni, di cui 17 via Internet
 SERVIZI EROGATI E LIVELLO	138 servizi, con livello di disponibilità di 99,94%



I numeri di Infocamere e del sistema di gestione delle fatture-PA

- ☐ Anagrafe economica nazionale
- ☐ Strumento di pubblicità legale
- ☐ Completamente telematico



The screenshot shows the website 'registroimprese.it' with a navigation bar (Cos'è, Servizi, Notizie, Supporto, Link utili, Registrati, Login, ITA, ENG). The main content area features a map of Italy with various icons representing different business sectors. A central text box highlights 'Il patrimonio informativo delle Camere di Commercio' with statistics: 6 milioni di imprese, 10 milioni di persone, 900.000 bilanci depositati l'anno, 7 milioni di protesti, oltre un milione di marchi: un patrimonio di informazioni accessibili online. Below this, there are sections for 'Cosa offre' (Consultazione dati, Sportello on line) and 'Servizi senza registrazione' (Richiedi subito Visure - Fascicoli - Bilanci). A search bar is visible with fields for 'Nome azienda' and 'Regione, provincia, CAP...'. An inset window shows a 'START UP' guide with four paths: 'Start-up innovativa. La legge', 'I requisiti necessari per la start-up', 'Non ho un'impresa ma ho un'idea. Come faccio a crearla ma start-up?', and 'Ho già un'impresa e voglio verificare se ho i requisiti per trasformarla in start-up'.



Firma digitale



PEC



Storage