



Camera di Commercio
Ferrara

CNS – Firma Digitale Carta Nazionale dei Servizi

Ing. Francesco Margutti
francesco.margutti@fe.camcom.it

Sala Conferenze - Ferrara, 17 Marzo 2015



Normativa di riferimento

**D.P.R. n. 445
28 Dicembre 2000**

**Direttiva Europea
1999/93/CE**

La **Carta Nazionale dei Servizi** è introdotta nel quadro normativo italiano dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), modificato dal decreto legislativo 23 gennaio 2002 n.10 e dal decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003 n. 137, in attuazione della direttiva europea 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche.

Nel Testo unico la Carta Nazionale dei Servizi è definita come "il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione" (articolo 1 lettera bb). Tale definizione è rimasta inalterata (articolo 1, comma 1, lettera d)) nel decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale".

Carta Nazionale dei Servizi e Firma digitale

- Definizione: la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è un dispositivo (“chiavetta” o smart card) contenente due certificati digitali:
 - uno di sottoscrizione (per la firma dei documenti elettronici);
 - ed uno di identificazione che consente l'accesso telematico ai servizi offerti via Internet...”
- La **Smart Card** ha lo stesso formato di una tessera, con la differenza che al suo interno è presente un microchip crittografico dove vengono generati e custoditi i certificati digitali dell'utente.
- Le **Chiavette** (token, business key, aruba key) comprendono un chip analogo a quello della Smart Card, ma a differenza di quest'ultima non necessita di un lettore e si connette direttamente al PC tramite porta USB.



Carta Nazionale dei Servizi e Firma digitale

- La **CNS** rilasciata dalle Camere di Commercio è un dispositivo integrato che consente, a chi ha una carica all'interno di un'impresa, di firmare digitalmente documenti informatici (bilanci, fatture, contratti, ecc.) e di accedere in rete ai servizi della Pubblica Amministrazione.
- Inoltre consente, al legale rappresentante di un'impresa, di consultare gratuitamente le informazioni relative alla propria azienda contenute nel Registro Imprese:
 - Visura ordinaria, visura storica, visura artigiana e scheda società.
 - Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato Registro Imprese
 - Statuti, atti e bilanci depositati
 - Situazione dei pagamenti del diritto annuale
 - Stato pratiche Registro Imprese (trasparenza amministrativa)

Certificati Digitali

Il **certificato digitale**, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica.

Viene emesso da un'apposita **Autorità di certificazione** (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.

La durata è dunque di 3 anni.



Rinnovo dei Certificati

Per i certificati emessi dal mese di giugno 2011, in prossimità della scadenza, un sistema di notifica e-mail provvederà ad informare il Titolare circa l'approssimarsi di tale data. All'interno della mail saranno indicate le modalità e il link al quale collegarsi per scaricare l'applicativo con il quale sarà possibile effettuare il rinnovo. Il processo permetterà di rinnovare i certificati all'interno dello stesso dispositivo di cui si è in possesso. Per poter effettuare il rinnovo i certificati non devono risultare revocati o sospesi alla data della richiesta.

Per i Clienti dei Distributori Ufficiali di InfoCamere è possibile pagare il Rinnovo solo con Carte di Credito. Per qualsiasi informazione rivolgersi al proprio Intermediario (Camere di Commercio).

Sempre all'interno della procedura per è possibile pagare mediante le seguenti modalità:



La Firma Digitale

- **La firma digitale** è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso, attribuendo ai documenti valore ex. Art. 2702 c.c.
 - ✓ il destinatario può verificare l'identità del mittente (autenticità);
 - ✓ il mittente non può disconoscere un documento da lui firmato (non ripudio);
 - ✓ il destinatario non può modificare un documento firmato da qualcun altro (integrità).
- Si basa su un algoritmo a doppia chiave, quella privata contenuta all'interno della chiavetta (protetta dal pin) e usata per firmare digitalmente un documento, e una pubblica "nota a tutti" e usata per verificare la firma apposta sui documenti.

Firmare digitalmente un documento

- Per sottoscrivere digitalmente un documento informatico, è necessario essere dotati di un **dispositivo di firma** (smartcard, un token USB..) la cosiddetta "chiavetta" e di un **software** (ArubaSign, Dike... sono gratuiti) in grado di interagire con il dispositivo di autenticazione e firma.
- tipi di firma:
 - ✓ Formato: "**p7m**" – (cades)
 - ✓ Formato: "**signed**" – (pades)– solo per documenti in pdf.
 - Firma grafica
 - Firma non grafica



Procedura di firma con ArubaSign

ISTANZA ROSSI

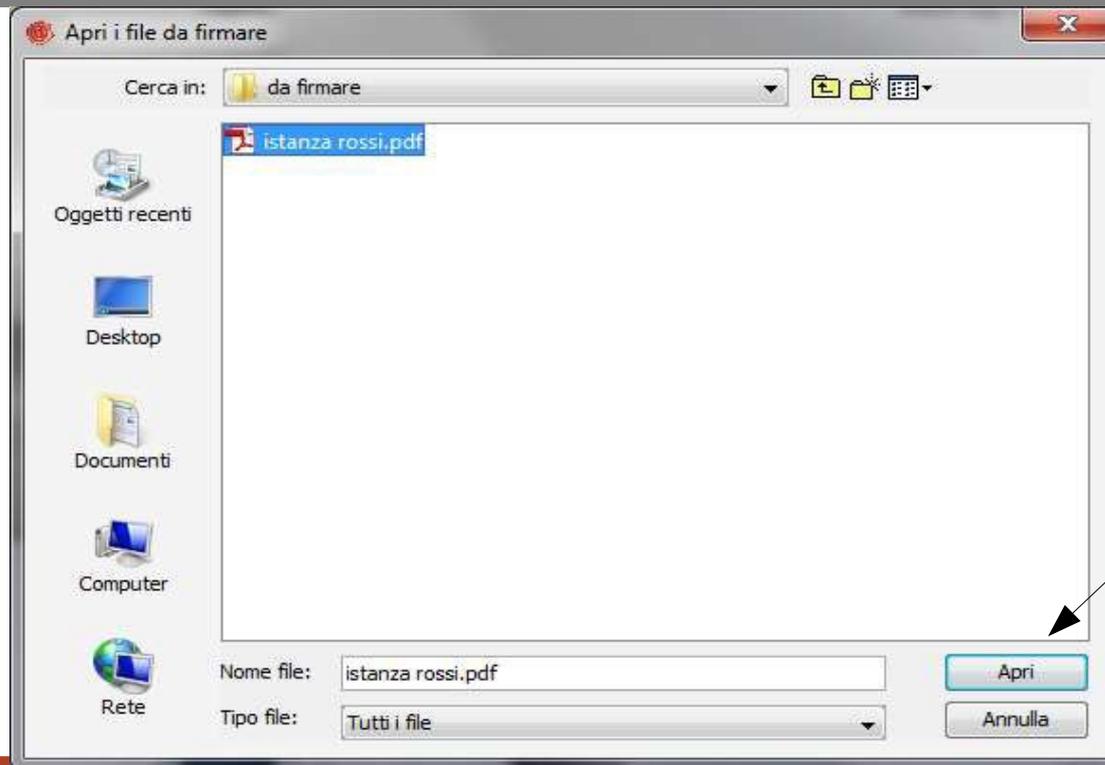
Il sig. Rossi Mario nato a
.....
.....

Documento che
vogliamo firmare:
“Istanza Rossi.pdf”





Procedura di firma con ArubaSign





Procedura di firma con ArubaSign

The screenshot shows the 'Firma il tuo documento' (Sign your document) window. It features a red '@' icon with a pen nib. The interface includes several sections: 'Seleziona il Certificato' (Select Certificate) with a dropdown menu showing 'PAOLO LORENZO LORENZIN' and a 'Dettagli' button; 'Inserisci Pin' (Enter Pin) with a masked input field; 'Salva in:' (Save to) with a text field containing 'C:\Users\lorenzin\Desktop\da firmare\istanza rossi.pdf.p7m' and a browse button; 'Tipo Busta' (Envelope Type) with a dropdown menu set to 'Busta Crittografica P7M (CADES)'; a checkbox for 'Richiedi Timestamps' (Request Timestamps); and a final dropdown menu for 'Formato .P7M (con documento firmato e marcato digitalm...'. At the bottom, there are 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) buttons. Three arrows point to the 'Inserisci Pin' field, the 'Tipo Busta' dropdown, and the 'Avanti' button.



Procedura di firma con ArubaSign

 Firma il tuo documento

Si sta firmando con un certificato a validità legale.
E' necessario esaminare il file prima di poter continuare.

Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscrivere il contenuto e di essere consapevole della validità legale della firma apposta.



Procedura di firma con ArubaSign

The screenshot shows a Windows Explorer window titled 'da firmare' with a search bar containing 'Cerca da firmare'. The left sidebar shows the 'Preferiti' section with 'Desktop', 'Download', and 'Risorse recenti'. The main pane shows a table of files:

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
istanza rossi.pdf	08/01/2013 12:35	Adobe Acrobat D...	537 KB
istanza rossi.pdf.p7m	29/04/2013 15:37	File firmato digital...	541 KB

An arrow points from the first file to a dialog box titled 'Firma il tuo documento'. The dialog box contains the following text:

Firma il tuo documento

Operazione Conclusa

Esito Operazioni di firma

- File <C:\Users\lorenzin\Desktop\da firmare\istanza rossi.pdf>
 1. Output <C:\Users\lorenzin\Desktop\da firmare\istanza rossi.pdf>
 2. Messaggio Esito OK

At the bottom of the dialog box is a 'Chiudi' button.



Verifica Firma – Formato “P7m”

The screenshot shows a software window titled "Verifica il tuo documento" with a green checkmark icon. The main area displays "Livello 1 (istanza rossi.pdf.p7m) - Tutte le firme Risultano Valide" and a signature card for "PAOLO LORENZO LORENZINI". A vertical toolbar on the right contains several icons, with a tooltip "Apri Contenuto" appearing over one of them. Below the main area, a "Verifica Firmatario" section lists three green checkmarks: "La Firma è Integra" (with subtext "La Firma è in formato Busta Cades" and "Data-ora di firma dichiarata dal firmatario :08/10/2013 12:21:14"), "Il certificato è attendibile" (with subtext "Verifica alla data odierna"), and "Il certificato ha validità legale" (with subtext "Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC. Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni. La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un...").