



Ufficio Marchi e Brevetti

DEPOSITO DI UNA DOMANDA CARTACEA

Brevetto per invenzione industriale

modulo INV-RI

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA La domanda di brevetto deve essere redatta su apposito modulo (**Modulo INV-RI**) –compilabile e scaricabile dal sito internet <http://www.uibm.gov.it> oppure dal sito della Camera di Commercio di Ferrara www.fe.camcom.it

La domanda deve essere depositata presso l'ufficio marchi e brevetti della Camera di Commercio di Ferrara o presso una qualsiasi Camera di Commercio in Italia.

In alternativa la domanda potrà essere inviata per **posta** all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, via Molise, 19 - 00187 Roma, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il deposito è effettuato tramite R/R all'UIBM il versamento dei diritti di segreteria è di € **40,00** (copia semplice) e € **43,00 + marca da bollo di € 16,00** (copia autentica) da eseguire su c.c.p. n° 33692005 intestato alla CCIAA di ROMA (tel 06 52082814/18) con la causale diritti di segreteria per il deposito **cartaceo** di una domanda di brevetto. Si deve, altresì, allegare alla domanda il modulo F 24 precedentemente pagato, inserendo i dati relativi al codice fiscale del titolare.

La domanda può essere presentata dal richiedente, o tramite un suo rappresentante munito di lettera d'incarico o Procura. L'incarico può essere conferito soltanto ad un Mandatario abilitato nelle procedure di fronte all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi o a un Avvocato iscritto all'Albo Professionale. In questo caso dovranno essere utilizzati gli appositi moduli di domanda scaricabili dal sito www.uibm.gov.it

COSA DEPOSITARE

- 1) Il modulo domanda (**Modulo INV-RI**) in originale.
- 2) Riassunto;
- 3) Descrizione dell'invenzione;
- 4) Rivendicazioni;
- 5) Disegno/i dell'invenzione (**eventuale/i**);
- 6) Traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni; se non allegata si devono corrispondere i diritti di € 200;
- 7) € **40,00** per diritti di segreteria oppure € 43,00 + una marca da bollo di € 16,00 (se si chiede una copia conforme del verbale di deposito);
- 8) Lettera d'incarico, atto di procura o dichiarazione di riferimento a procura generale, (**se è stato nominato un mandatario abilitato o Avvocato**);
- 9) Designazione dell'inventore (**eventuale**);
- 10) Documento di priorità (**eventuale**).

DOMANDA CONTEMPORANEA

Se al momento del deposito sussistono dubbi in merito alla scelta del tipo di brevetto (invenzione o modello di utilità) è consentito a chi chiede il brevetto di optare per la presentazione contemporanea di invenzione industriale e modello di utilità, affinché sia l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi a decidere quale brevetto rilasciare. In tal caso occorre identificare la domanda di invenzione come "contemporanea", spuntando l'apposito riquadro del modulo INV-RI.

ALLEGATI

1. RIASSUNTO

Il riassunto, che ha solo fini d'informazione tecnica, si deve limitare a quanto strettamente necessario per individuare il campo d'applicazione del trovato e le sue caratteristiche essenziali.

Qualora sia necessario, dovrà essere fatto riferimento alle figure più rappresentative dei disegni allegati alla domanda.

2. DESCRIZIONE DELL'INVENZIONE

Redatta in lingua italiana, corretta e tecnicamente appropriata, deve contenere tutti i particolari necessari per poter realizzare l'invenzione.

Se la descrizione è presentata in lingua diversa da quella italiana, la traduzione in lingua italiana deve essere depositata entro il termine di due mesi.

E' facoltà del richiedente allegare, oltre al testo della descrizione in italiano, anche la traduzione in inglese.

Il testo è scritto lasciando un margine di almeno cm. 2,5 alla sinistra del foglio e un adeguato margine di almeno cm. 2,5 agli altri lati del foglio, nonché uno spazio tra le linee di 1,5 tale da consentire correzioni interlineari e le lettere maiuscole abbiano una altezza di almeno cm. 0,21 .

I fogli della descrizione devono essere numerati progressivamente.

La descrizione deve essere firmata in calce, per esteso, dal richiedente o dal suo mandatario; i singoli fogli, tranne l'ultimo, ove viene apposta la firma per esteso, devono essere siglati dal medesimo firmatario.

La descrizione deve:

- specificare il campo della tecnica a cui fa riferimento (*es. la presente invenzione si riferisce ad un sistema di conservazione per alimenti*);
- indicare lo stato della tecnica preesistente, per quanto a conoscenza dell'inventore, che sia utile alla comprensione dell'invenzione ed all'effettuazione della ricerca, fornendo eventualmente i riferimenti a documenti specifici;
- esporre l'invenzione in modo tale che il problema tecnico e la soluzione proposta possano essere compresi (*occorre specificare quali sono i dispositivi o strumenti, conosciuti o comunque in uso, aventi lo stesso scopo, e gli inconvenienti che essi comportano ed a cui si intende ovviare con l'invenzione*);
- descrivere brevemente gli eventuali disegni ;
- descrivere in dettaglio almeno un modo di attuazione dell'invenzione, fornendo esempi appropriati e facendo riferimento ai disegni, laddove questi siano presenti (*Nel caso in cui si tratti di macchine, occorrerà indicare come esse sono costituite e quale è il loro funzionamento. Trattandosi di nuovi prodotti, occorrerà indicarne la composizione ed i caratteri dopo aver specificato il procedimento di produzione*);
- indicare esplicitamente, se ciò non risulti già ovvio dalla descrizione o dalla natura dell'invenzione, il modo in cui l'invenzione può essere utilizzata in ambito industriale.

Nella descrizione non possono essere inclusi disegni, ma solo formule grafiche, chimiche o matematiche. Le indicazioni di pesi e misure devono essere date valendosi del sistema metrico decimale e le temperature devono essere espresse in gradi centigradi.

ATTENZIONE: nel caso di omessa presentazione della descrizione del trovato, la domanda di brevetto per invenzione industriale è irricevibile.

3. RIVENDICAZIONI

nelle rivendicazioni sono brevemente, ma chiaramente, indicate le parti essenziali e nuove del trovato, che devono formare oggetto del brevetto; ogni rivendicazione deve riferirsi **ad una sola** di tali parti.

Le rivendicazioni definiscono le caratteristiche specifiche dell'invenzione per le quali si chiede la protezione.

Devono essere chiare, concise, trovare supporto nella descrizione ed essere redatte su pagine separate dalla descrizione, secondo le seguenti formalità:

- devono essere indicate con numeri arabi consecutivi;
- la caratteristica tecnica rivendicata deve essere esplicitamente descritta: il richiamo alle figure è consentito solo a scopo di maggior chiarezza;
- le caratteristiche tecniche menzionate nelle rivendicazioni, qualora facciano riferimento ai disegni, possono essere seguite dal numero corrispondente alle parti illustrate dagli stessi, fermo restando che tale riferimento non costituisce una limitazione della rivendicazione.
- devono essere elencate "A cascata", cioè dalla più importante alla meno importante.

4. TRADUZIONE IN INGLESE DELLE RIVENDICAZIONI

Da redigersi come documento autonomo.

La traduzione in inglese delle rivendicazioni è il documento su cui si basa l'Ufficio Europeo dei Brevetti per rilasciare il rapporto di ricerca, pertanto tale traduzione deve essere quanto più possibile appropriata e tecnicamente corretta.

La presentazione della domanda di brevetto, priva della traduzione in inglese delle rivendicazioni, comporta il versamento di € 200 per i diritti di ricerca, affinché alla traduzione provveda l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Il mancato pagamento dei diritti per la ricerca, al momento del deposito della domanda, è inteso come **riserva** di invio della traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni. Detta riserva deve essere sciolta entro il termine di due mesi dal deposito della domanda di brevetto.

La tassa di ricerca è rimborsata soltanto se la domanda non è stata oggetto di invio all'Ufficio europeo dei brevetti, da parte dell'UIBM, per la produzione del rapporto di ricerca.

5. DISEGNI

I disegni dell'invenzione, devono essere eseguiti su carta bianca resistente e non brillante, del formato di cm. 21 x 29,5 (A4), lasciando un margine di almeno 2,5 cm su tutti i lati del foglio; i disegni devono essere eseguiti a regola d'arte e tracciati con inchiostro nero indelebile oppure stampati con esclusione di qualsiasi tinta o colore.

Non sono ammessi disegni riprodotti su carta preparata con processi chimici, come ad esempio, processi cianografici, eliografici, fotografici e simili; sono, invece, ammesse le riproduzioni a mezzo XEROX.

Le figure, anche quando sono comprese in una sola tavola, devono essere numerate progressivamente ed i numeri delle figure stesse, nonché le eventuali lettere che servono a contraddistinguere le varie parti, devono essere richiamate nel testo della descrizione nella quale dovrà essere adeguatamente illustrato ciò che le figure, come pure le varie parti di esse, rappresentano.

Le tavole dei disegni non debbono contenere alcuna dicitura ad eccezione delle indicazioni necessarie per la loro comprensione ed eventualmente della scala adottata.

I disegni devono essere firmati dal richiedente o dal suo mandatario.

6. LETTERA D'INCARICO (se è stato nominato un Mandatario abilitato o Avvocato)

La lettera d'incarico (art. 201 Dlgs. n°30/2005)- in bollo da € 16,00, redatta in conformità del modello riportato sul sito www.uibm.gov.it; va firmata dal richiedente e controfirmata, per accettazione, dall'incaricato; vale per il deposito di una o più domande dello stesso richiedente.

7. DESIGNAZIONE D'INVENTORE

L' inventore dovrà essere dichiarato nella domanda; in caso contrario è necessaria la presentazione di un separato atto di designazione (art. 160 Dlgs. N°30/2005).

8. DOCUMENTO DI PRIORITÀ

Il documento di priorità **serve per rivendicare** il precedente deposito della domanda di brevetto presentata all'estero.

ESTENSIONE ALL'ESTERO

Il deposito all'estero deve essere effettuato utilizzando le opportune procedure, ad esempio per l'ottenimento del brevetto internazionale (PCT) o/e il brevetto europeo (EPO), **entro 12 mesi** dalla data di deposito, al fine di rivendicare la priorità del deposito nazionale.

DIRITTI DI DEPOSITO E MANTENIMENTO IN VITA

I **diritti di deposito**, da pagarsi secondo gli importi previsti dalla TABELLA che segue, devono essere effettuati su modulo **F 24**, in parte precompilato e consegnato dall'Ufficio Brevetti della Camera di Commercio, contestualmente alla ricezione domanda, la validità sarà di quattro anni a partire dal pagamento effettuato.

N.B.: la data di deposito della domanda coinciderà con la data del pagamento del Mod. F24.

Il pagamento dei diritti per il **mantenimento in vita** deve essere effettuato anticipatamente, entro l'ultimo giorno utile del mese corrispondente a quello in cui è stata depositata la domanda secondo gli importi indicati nella TABELLA che segue, sempre su modulo F 24, che può essere rilasciato, parzialmente precompilato, dall'Ufficio Brevetti della Camera di Commercio di Ferrara, **su richiesta dell'interessato**.

Trascorso detto periodo il pagamento è ammesso nei sei mesi successivi con l'applicazione del diritto di mora.

Il pagamento dei diritti per il mantenimento in vita è altresì ammesso entro il termine di quattro mesi dalla data di concessione del brevetto per i diritti eventualmente maturati fino a tale momento.

Esenzione dai diritti di deposito

Sono esonerate dal pagamento dei diritti di deposito e di trascrizione, relativamente ai brevetti per invenzione, le Università, le Amministrazioni pubbliche aventi fra i loro scopi istituzionali finalità di ricerca e le Amministrazioni della difesa e delle politiche agricole alimentari e forestali. Per ottenere tale esenzione, i soggetti sopra citati devono indicare nella domanda di brevetto il loro codice fiscale.

Diritti di deposito	Euro
se la descrizione ,riassunto e disegni sono in formato cartaceo e non superano le 10 pagine	120,00
se la descrizione ,riassunto e disegni sono in formato cartaceo e superano complessivamente le 10 pagine ma non superano le 20 pagine	160,00
se la descrizione ,riassunto e disegni sono in formato cartaceo e superano complessivamente le 20 pagine ma non le 50 pagine	400,00
se la descrizione ,riassunto e disegni sono in formato cartaceo e superano complessivamente le 50 pagine	600,00
per ogni rivendicazione oltre la decima	45,00
per la ricerca (in assenza della traduzione in lingua inglese)	200,00
Diritti per mantenere in vita il brevetto oltre il quarto anno	
- quinto anno	60,00
- sesto anno	90,00
- settimo anno	120,00
- ottavo anno	170,00
- nono anno	200,00
- decimo anno	230,00
- undicesimo anno	310,00
- dodicesimo anno	410,00
- tredicesimo anno	530,00
- quattordicesimo anno	600,00
- quindicesimo anno (e seguenti fino al 20°)	650,00
Diritti di mora	
Per il ritardo del mancato pagamento (entro il semestre successivo alla scadenza)	100,00
Diritti per trascrizioni	
Trascrizioni di atti relativi ai brevetti d'invenzione industriale,per ogni brevetto	50,00

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE (MOD. INV-RI)

Istruzioni di carattere generale

La domanda di brevetto per invenzione industriale e gli eventuali fogli aggiuntivi possono essere compilati a computer dove tale modulo è in versione editabile. La compilazione deve essere fatta senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati debbono essere scritti negli appositi spazi, evitando di sovrapporsi alle parti prestampate. Qualora il numero dei richiedenti, gli inventori designati ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale, si dovranno utilizzare i fogli aggiuntivi 1, 2, 3, 4 e 5, da compilarsi con le medesime regole generali.

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

1.1 TIPO

In questi campi si deve barrare la tipologia di domanda se **ordinaria** (presentazione di unica domanda) se **contemporanea** (presentazione di una contemporanea domanda di brevetto di utilità) o divisionale (con riferimento ad una precedente presentazione di domanda di brevetto, di cui si richiede ulteriore deposito relativo ad alcune rivendicazioni) o anche convertita a modello di utilità o trasformata da brevetto europeo a nazionale.

1.2 Riferimento ad uso del depositante

Spazio riservato ad un eventuale riferimento del depositante (postille codici titoli ecc.).

1.3 Titolo (inserire un titolo che sia esplicativo della domanda di brevetto, es: spazzola anatomica);

1.4 Anticipata accessibilità al pubblico (SI/NO) – visibilità della descrizione della domanda di brevetto trascorsi i tre mesi di segretezza brevettuale, oppure visione della domanda allo scadere del diciottesimo mese;

1.5 Numero rivendicazioni - in questo campo si devono inserire il numero di rivendicazioni relative alla domanda di brevetto;

1.6 Campo riservato a quelle domande di brevetto destinate esclusivamente ai non vendenti per cui si richiede l'esenzione;

1.7 Campo riservato alle domande di brevetto del settore bio-tecnologico.

1.8 Inventore Designato

Inserire il Cognome, il nome e la Nazione di residenza dell'inventore.

2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA

In questi spazi va inserito il dato relativo secondo la sezione, la classe, la sottoclasse, il gruppo e il sottogruppo identificati nella classificazione vigente dei brevetti (campo non obbligatorio).

3. PRIORITA'

Compilare questi spazi solo se si intende rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera facendo riferimento alla Nazione/Ente, al tipo di priorità, al numero di domanda ed alla data di deposito della domanda di prioritaria.

4. RICHIEDENTE

Questi campi sono riservati all'inserimento dei dati relativi al richiedente se Persona fisica o Persona giuridica, inserire i dati relativi al codice fiscale o alla partita Iva, il Comune di nascita e di residenza, la Nazione di nascita e di Residenza, inoltre vi è la possibilità di inserire nello spazio riservato la percentuale di partecipazione ai diritti del brevetto.

5. DOMICILIO ELETTIVO

Compilare i dati relativi al cognome e nome o denominazione di eventuale società con inserimento dell'indirizzo completo ed il comune, il codice di avviamento postale e la provincia. Inserire i dati relativi a Email o PEC.

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Descrizione

Compilare la casella relativa all'allegato che si intende depositare (se in lingua inglese o in lingua diversa dall'italiano) con il numero relativo delle pagine. La descrizione in italiano è obbligatoria ed il deposito va effettuato entro 60 gg.

Riassunto

Compilare gli spazi riservati come per la descrizione.

Rivendicazioni

Compilare gli spazi riservati come per la descrizione.

Disegni (obbligatori se citati in descrizione)

Compilare gli spazi riservati come per la descrizione.

Designazione dell'inventore

Da compilarsi se il titolare della domanda di brevetto è diverso dall'inventore.

Autorizzazione o atto di cessione

Da compilarsi se vi è un atto di cessione o autorizzazione.

Documento di priorità con traduzione in lingua italiana

Da compilarsi nel caso si abbia un documento di priorità con traduzione, inserire il numero di pagine.

Certificato del Centro abilitato di raccolta colture di microrganismi

Da compilarsi solo se in possesso del certificato suddetto.

Dichiarazione consenso informato per materiale biologico di origine umana

Da compilarsi solo se in possesso di dichiarazione suddetta.

Dichiarazione di provenienza di materiale biologico

Da compilarsi solo se in possesso di dichiarazione suddetta.

Dichiarazione su MOGM e OGM

Da compilarsi solo se in possesso di dichiarazione suddetta.

Dichiarazione di cui all'art. 170 bis CPI

Da compilarsi solo se in possesso di dichiarazione suddetta.

Sequenza di nucleotidi o aminoacidi

Compilare se in possesso di tale allegato senza vincolo di lingua.

N. fogli aggiuntivi per i seguenti paragrafi

Compilare solo se in possesso di fogli aggiuntivi.

Richiesta copia autentica (SI/NO)

Compilare inserendo il dato SI o No se si intende richiede la copia autentica del modulo per il deposito della domanda di invenzione.

Il richiedente dovrà apporre la firma su ogni foglio.

I successivi riquadri sono riservati alla compilazione da parte dell'impiegato addetto.

Ufficio Marchi e Brevetti
Centro di Informazione Brevettuale – P.I.P
Camera di Commercio di Ferrara
www.fe.camcom.it
marchi.brevetti@fe.camcom.it

Guida aggiornata al 2 maggio 2016